



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2022 года

№ 30

г. Кяхта

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета Депутатов МО «Кяхтинский район» № 5-3С от 26.11.2013 г. «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кяхтинский район», в целях повышения эффективности муниципальной службы, формировании квалифицированного кадрового состава, а также формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации МО «Кяхтинский район»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной муниципальной должности ведущей и старшей группы должностей муниципальной службы администрации МО «Кяхтинский район»:

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- начальник организационно-контрольного отдела
- начальник отдела по правовым вопросам и муниципальным закупкам

Старшая группа должностей муниципальной службы:

- главный специалист по муниципальным закупкам отдела по правовым вопросам и муниципальным закупкам
- ведущий специалист по муниципальному земельному контролю отдела имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры

2. Опубликовать объявление о конкурсе согласно приложения № 1 в официальном сетевом издании «Кяхтинские вести» и разместить на официальном сайте МО «Кяхтинский район».

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с даты опубликования настоящего распоряжения по **24 февраля 2022 года** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 08.00 до 17.00 по адресу: Республика Бурятия, г.Кяхта, ул.Ленина, дом 33, кабинет № 12.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами администрации МО «Кяхтинский район».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель Администрации  
МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

Администрация МО «Кяхтинский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1. Ведущая группа должностей муниципальной службы:

**Начальник организационно-контрольного отдела**

**Начальник отдела по правовым вопросам и муниципальным закупкам**

Квалификационные требования:

Наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

Требования к уровню и характеру знаний: знание Конституции РФ, Конституции РБ, федерального и республиканского законодательства в рамках компетенции, знание Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе» и основ прохождения муниципальной службы, умение работать на компьютере в программах Word и Excel, знание правил делопроизводства, электронного документооборота, умение работать с нормативно-правовыми актами и применять их на практике.

Навыки: работы в сфере соответствующей направлению деятельности, квалифицированное и эффективное планирование служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере.

2. Старшая группа должностей муниципальной службы:

**Главный специалист по муниципальным закупкам отдела по правовым вопросам и муниципальным закупкам**

**Ведущий специалист по муниципальному земельному контролю отдела имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры**

Квалификационные требования:

Наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

Требования к уровню и характеру знаний: знание Конституции РФ, Конституции РБ, федерального и республиканского законодательства в рамках компетенции, знание Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе» и основ прохождения муниципальной службы, умение работать на компьютере в программах Word и Excel, знание правил делопроизводства, электронного документооборота, умение работать с нормативно-правовыми актами и применять их на практике.

Навыки: работы в сфере соответствующей направлению деятельности, квалифицированное и эффективное планирование служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию (каб. № 12) следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую

(служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по форме 001-ГС/у);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. В случае размещения вакантной должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный правовыми актами органов местного самоуправления, претендент дополнительно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурс проводится в два этапа. 1 этап - тестирование с целью определения уровня профессиональных качеств претендентов и установления соответствия квалификационным требованиям. 2 этап – собеседование.

О дате проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Прием документов осуществляется с 27 января 2022 г. по 24 февраля 2022 г. включительно по адресу: г. Кяхта, ул. Ленина, 33, каб. № 12, справки по тел. 91-0-57.